|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maha Mabrouk  INGENIEUR EN GENIE INDUSTRIEL ET LEAN MANUFACTURING |  |  |
| **Profil Professionnel**  Professionnel doté de nombreuses années d'expérience dans le secteur de l’industrie de confection et des services, combinées à une solide formation dans le domaine d’ingénierie industrielle et une forte aptitude à acquérir de nouvelles connaissances. Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome.  Parcours professionnel  **Juillet 2020 - Actuel**  **Slenna - Ouardanine - CDI**  **Responsable planning et approvisionement**  Planifier les commandes selon les priorités et les contraintes Coordonner entre les différents service Développement, logistique Production, Achat et approvisionnement Analyser quotidiennement les indicateurs d'avancement Anticiper les éventuels problèmes Mesurer les écarts entre la production effective et les prévisions, et déployer les mesures correctives, Superviser, contrôler les plannings de production à partir des capacités et des aléas de production Planifier les dates de livraison des commandes et les affectations par atelier Contacter les clients Participer à la mise en place d'un logiciel GPAO "DIVA TEX" adapter à la société (département développement, production achat et approvisionnement) Mise en place d'une procédure d'achat et approvisionnement Définir en amont les besoins de la chaine de production. Négocier directement avec les fournisseurs et d'établir avec eux un plan d'approvisionnement en tenant compte des contraintes Etudier les prix des fournitures et négocier avec les fournisseurs Contrôler les factures d'achat et les bon de livraison Gestion du stock des tissus et fournitures Formation et gestion de l’équipe.  **Janvier 2017 - Juillet 2017**  **EMKA MED Electroniques - Ouardanine - Stage**  **Projet de master**  (Sujet : Préparation à la mise en place d’un système de management de la qualité conformément à la norme ISO 9001 V 2015).  • Mise à jour des procédures et processus de l'entreprise selon la version 2015,  • Collecte des indicateurs qualité et mise à jour du tableau de bord qualité  • Mise à jour et compilation de la matrice SWOT et des processus.  **Mars 2013 - Août 2016**  **M.TRAVEL - SOUSSE**  **Responsable commercial et ADMINISTRATIF D’UNE agence de voyage**  •Assurer les opérations administratives et comptables courantes  • Orienter la politique commerciale de l'agence en tenant compte de la concurrence.   * Assurer les relations avec les fournisseurs   • Encadrer et motiver les conseillers clientèle afin que leur relation aux clients, leur écoute et leurs propositions soient de qualité  • Gérer les plannings  • Traiter les réservations  • Veiller à assurer une qualité d'accueil au client et à donner une image positive de l'entreprise  **Janvier 2012 - Juin 2012**  **Société Tunisie Lait - Sousse - Stage**  **Stage de projet de fin d'étude**  Sujet : Etude comparative entre les ferments mésophiles et mixtes sur la qualité du Lben  **Septembre 2011 -**  **la Nouvelle vinaigrerie tunisienne - Tunis - Stage**  Stage d'onoelogie  **Juin 2011 -**  **la société de fromage italien - Sousse - Stage**  Stage ingénieur  **Décembre 2010 -**  **Huilerie Loued - Moknine**  Stage de matière grasse  **Juillet 2010 -**  **Les Minoteries des Centre et Sahel Réunies MCSR de la ROSE BLANCHE - Sousse**  Stage d'initiation  **Formation**  **Janvier 2016**  **Ecole National d'Ingénieure de Sousse Sousse**  **Ingénierie industrielle et manufacturière** Master professionnel Co-construit ingénierie industrielle et manufacturière **Septembre 2009 - Juillet 2012**  **École Supérieur des Industries ALIMENTAIRES TUNIS** DIPLÔME National d’ingénieur Industries Alimentaires **Septembre 2007 - Juin 2009**  **Institut préparatoires aux Études d'Ingénieurs Monastir** Diplôme d'Institut préparatoires aux Études d'Ingénieurs Monastir **Juin 2007 - Juin 2007** Baccalauréat sciences expérimentales Mention Bien |  | Contact  Sidi abdelhamid  5014, SOUSSE  +216 55 66 44 16  mabrouk.maha12@gmail.com  Âge : 24/12/1988  Permis : Permis B dépuis 2007 Statut marital : Mariée**Compétences** Bonnes connaissances sur les systèmes ERP  Planning de projet  Pack office (Excel, Word, PowerPoint et Outlook)  Très bonnes connaissances de Microsoft Excel : (Fonctions avancées de tableurs Excel, Modélisation des données sur Excel)  Pack office (Excel, Word, PowerPoint)  Management  Curiosité  Communication écrite et orale  Techniques d'inventaire  Sens des responsabilités  **Langues** Français CourantAnglais Opérationnel Arabe Langue maternelle **Centres d'intérêt** Musique,Voyages, Photographie et Recherche  **Certificats ET formations** **Décembre 2016:** Formation en graphique design au sein de CIFOP-IMS**Juin 2016:** Formation sur les exigences du système de management de la qualité ISO 9001 V 2015 au sein de bureau de formation ADAM FORMATION**Janvier 2016 - Avril 2016:** Initiation à la comptabilité des entreprises au sein de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU CENTRE (Ecole de commerce Sousse)**Mai 2014:** Certificat Auditeur Interne ISO 9001 V 2008 au sein de SAC CONSULTING**Avril 2013 :** Formation tarification de billetterie niveau 1 (T1) et niveau 2 (T2) au sein de la CENTRE DE FORMATION TRAINING AND EDUCATION TUNISIE.**Mars 2013 :** Stage d'initiation au Système Central de billetterie au sein d'AMADEUS TUNISIE. |
|  |  |